



Oslo

Konkurransegrunnlag

Anskaffelse av rammeavtale for sykkelverkstedtjenester

50-BYM-2026

Åpen anbudskonkurranse

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Innledning	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.3	Anskaffelsesdokumenter	5
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	5
2	Kontrakt	6
2.1	Kontraktstype	6
2.2	Kontraktsperiode	6
2.3	Kontraktsbestemmelser	6
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	7
3.1	Prosedyre	7
3.2	Tilbudsfrist	7
3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	7
3.4	Deltilbud	7
3.5	Alternative tilbud og minstekrav	7
3.6	Opplysningsplikt	7
3.7	Taushetsplikt	7
3.8	Offentlighet	7
3.9	Personopplysninger	8
3.10	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	8
3.11	Avvik	8
3.12	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.13	Tilleggsopplysninger	8
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	10
4.2	Kvalifikasjonskrav	10
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
4.3	Andre krav	11

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner	11
4.3.2 Skatteattest	12
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1 Tildelingskriteriene	12
5.2 Grunnlag for evaluering	13
5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»	13
5.2.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet»	13
5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	13
6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	14
VEDLEGG	14

1 INNLEDNING

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune ved Bymiljøetaten heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av rammeavtale for sykkelverkstedtjenester.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én leverandør av sykkelverkstedtjenester.

Denne rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på 6 MNOK.

Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

Rammeavtalen er ikke eksklusiv for de tjenester som faller inn under dens omfang. Ved manglende kapasitet mm. forbeholder oppdragsgiver seg retten til å anskaffe tilsvarende tjenester utenom rammeavtalen i henhold til lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Beskrivelse av behov

Anskaffelsen skal bidra til å realisere Oslo kommunes mål om å gjøre gange, sykkel og kollektivtransport til førstevalg for innbyggerne, slik det er fastsatt i kommunens overordnede styringsdokumenter, herunder Kommuneplanens samfunnsdel (KPS), Sykkelstrategien 2015–2025 og Klimastrategien mot 2030. Tiltakene skal bidra til å senke terskelen for å velge sykkel som transportmiddel, og støtte opp under kommunens arbeid med bærekraftig mobilitet, folkehelse, miljø og trafiksikkerhet.

Et pop-up sykkelverksted er et utendørs, gratis arrangement for allmennheten i det offentlige rom. Verkstedet vil normalt gjennomføres på offentlig areal. Pop-up vil som regel innebære enkel sykkelservice og/eller dekkskift.

Mobilt sykkelverksted er et oppsøkende tilbud hvor sykkelreparasjon skjer på et avtalt sted for en lukket målgruppe. Målgruppen kan være f.eks. være ansatte i en virksomhet og deres private sykler, eller barn og foreldre på en skole.

Mobilt sykkelverksted skjer primært på ukedager i vanlig arbeidstid og arrangeres som regel om våren, sommeren og høsten.

Varigheten på pop-up sykkelverksted og mobilt sykkelverksted er i hovedsak mellom 5 til 8 timer, inkludert transport, opprigg og nedrigging. Pop-up sykkelverksted skjer primært på ettermiddagen i ukedager og/eller på dagtid i helger, og arrangeres primært om våren og høsten.

1.3 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- DEL I: Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurranses grunnlag med vedlegg)
 - Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud
 - Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief
- DEL II: Kontraktsformular for håndverkertjenester inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune (Kontrakt med bilag):
 - Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
 - Bilag 2 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon
 - Bilag 3 Leverandørens besvarelse av pris-/produkt skjema

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
23	Kunngjøring av konkurranse
32	Tilbudsfrist 07.08.2026 kl. 12.00
33-34	Evaluerings av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
35	Innhenting av skatteattest fra valgte leverandør
35	Utsendelse av tildelingsbrief
35-36	Karensperiode er 10 dager fra dagen etter meddelelse er sendt ut
38	Kontraktsinngåelse
39	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av kontraktsformular for håndverkertjenester inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune med tilhørende bilag, jf. punkt 1.3. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

2.2 Kontraktperiode

Avtalen gjelder i to år fra kontraktsinngåelse.

For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil to år på uendrede vilkår.

2.3 Kontraktsbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - o Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Krav til bruk av lærlinger senest innen 01.01.2028

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av kunngjøringen i Doffin/TED.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

3.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig

av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.10 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

Det gjøres oppmerksom på at henvendelser ikke vil bli besvart i uke 28, 29 og 30 grunnet ferieavvikling.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD). ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene
- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. Punkt 4.3.1.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra ESPD-skjema og nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskapet: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver

	forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.
--	---

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra lignende oppdrag. Med lignende oppdrag menes erfaring med mobilt sykkelverkstedvirksomhet.	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri

- d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	70%	Ferdig utfylt pris – og evalueringsskjema
Kvalitet	Oppdragsforståelse	30%	Gjennomføringsbeskrivelse - case

I denne anskaffelsen er både klimaavtrykk og miljøbelastning vurdert å være begrenset.

Kontrakten gjelder en tjenesteanskaffelse hvor BYM anskaffer menneskelige ressurser til gjennomføring av sykkelverkstedtjenester. På bakgrunn av dette vurderes anskaffelsen etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig, og faller derfor inn under unntaksregelen i FOA § 7-9 (5). BYM har derfor ikke angitt tildelingskriterier som omhandler klima og miljø, og vil kun benytte pris og kvalitet som tildelingskriterier for utvelgelse.

BYM ønsker likevel å gi leverandørene incentiver til å levere et så forpliktende og miljøvennlig tilbud som mulig innenfor rammene for denne tjenesten. Bruk av smøremidler er identifisert til å ha en påvirkning på miljøet, og det vil derfor bli stilt minimumskrav til nedbrytbare smøremidler i denne anskaffelsen.

5.2 Grunnlag for evaluering

Det vil bli benyttet en poengmodell ved evaluering av tilbudene. Poengmodeller omgjør pris og kvalitetskriteriene til poeng. De poeng som blir gitt for hvert enkelt tildelingskriterium justeres for kriteriets relative vekt før poengene så summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 3 Pris- og evalueringsskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Kvalitet»

Leverandøren skal levere en realistisk gjennomføringsbeskrivelse basert på følgende case:

Sett opp en bemanningsplan og beskriv hvordan oppdraget er tenkt gjennomført. Beskriv, det dere mener, er suksesskriteriene for å sikre faglig kvalitet på utførelse og smidig gjennomføring av et mobilt sykkelverksted. Maks 2 A4-sider.

5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1
Utfylt bilag 2: <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon Gjennomføringsbeskrivelse - case 	
Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse pris- og produktskjema	
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: <ul style="list-style-type: none"> En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres 	

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV

* * *